



KOMMISSIONEN FOR DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER

Bruxelles, den 2.7.2003
KOM(2003) 385 endelig

Forslag

RÅDETS AFGØRELSE

om Fællesskabets holdning i Associeringsrådet vedrørende iværksættelsen af artikel 84 i Euro-Middelhavsaftalen om oprettelse af en associering mellem De Europæiske Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Den Tunesiske Republik på den anden side

(forelagt af Kommissionen)

BEGRUNDELSE

1. Associeringsaftalerne udgør retsgrundlaget for forbindelserne mellem EU og de lande, der deltager i Barcelona-processen. Efter undertegnelsen af aftalerne med Algeriet og Libanon er opbygningen af Euro-Middelhavsftalerne praktisk taget færdig; man mangler nu kun at afslutte forhandlingerne med Syrien.
2. I konklusionerne fra konferencen mellem EU og Middelhavslandene i Marseille i november 2000 tilskynder man til at udvide målene og uddybe EU's forbindelser med Middelhavslandene inden for rammerne af associeringsaftalerne. Behovet for at styrke gennemførelsen af disse aftaler blev også understreget på EU's og Middelhavslandenes konference i Valencia i april 2002. Dette får praktiske konsekvenser for de fora, der varetager gennemførelsen af aftalerne.
3. Antallet af emner, der behandles inden for rammerne af de bilaterale forbindelser, vil efterhånden vokse, og samarbejdet kommer til at udvikle sig i retning af en global partnerskabsstrategi. En tæt og løbende koordination af denne er nødvendig for at sikre at de grundlæggende elementer heri stemmer overens med hinanden. Denne nye strategi indebærer, at mødernes hyppighed og art efterhånden ændres. Drøftelserne i de fora, der har ansvaret for gennemførelsen af aftalerne, bliver også mere tekniske, efterhånden som partnerlandene iværksætter reformprogrammer med henblik på oprettelsen af et frihandelsområde og integration i EU's og Middelhavslandenes enhedsmarked.
4. EU's forbindelser med de sydlige Middelhavslande bliver stadig mere teknisk komplekse i takt med gennemførelsen af Euro-Middelhavsftalerne og Euro-Middelhavspartnerskabet, og dette betyder, at de instanser, der varetager gennemførelsen af disse aftaler, må bringes til at fungere på samme måde som i EU's øvrige internationale aftaler. Under de øvrige associerede landes associeringsudvalg er der nedsat underudvalg, som skal følge med i gennemførelsen af de punkter, der er prioriteret i partnerskabet, og den indbyrdes tilnærmelse af lovgivningerne.
5. De Euro-Middelhavslande, hvis aftaler er iværksat, har allerede ytret ønske om større samarbejde på de forskellige områder, der er omfattet af de mange bestemmelser i disse aftaler. På regionalt plan gennemføres der for øjeblikket en række tiltag inden for rammerne af Barcelona-processen, medens Kommissionens tjenestegrene på bilateralt plan søger at imødekomme disse landes anmodninger på forskellig vis.
6. Associeringsaftalen mellem EU og Tunesien trådte i kraft den 1. marts 1998; det er fastsat heri, at der senest den 28. februar 2010 skal være oprettet et frihandelsområde mellem EU og Tunesien. Den tunesiske regering lægger stadig større vægt på de videregående aspekter i associeringsaftalen, dvs. aspekter ud over varesamhandel, og dette understøtter argumentet for en bedre strukturering af sektorsamarbejdet.
7. Med henblik herpå foreslår Kommissionen, at der formelt nedsættes seks yderligere underudvalg, dvs. ud over de udvalg og grupper, der allerede er omhandlet i associeringsaftalen (arbejdsgruppe vedrørende sociale anliggender, toldsamarbejdsudvalg, samt udvalget vedrørende økonomisk dialog). De enkelte underudvalg træder først sammen, når der klart er behov herfor, f.eks. hvis forbindelserne med Tunesien inden for et af de udpegede områder åbner mulighed for at nå yderligere resultater, end hvad der er nået inden for rammerne af samarbejdet på regionalt plan.

8. De seks underudvalg får følgende betegnelser: 1) Det indre marked, 2) Industri, handel og tjenesteydelser, 3) Transport, miljø og energi, 4) Forskning og innovation, 5) Landbrug og fiskeri, og 6) Retlige og sikkerhedsmæssige anliggender. For at få en vis ensartethed opbygges underudvalgene på samme måde som i de øvrige Euro-Middelhavsaftaler, som f.eks. aftalen med Marokko. De enkelte underudvalg træder dog først sammen, når det konstateres eller meddeles, at der er et faktisk behov herfor.
9. Hvad det organisatoriske angår, varetages formandskabet i underudvalgene af Kommissionen på EU's vegne, jf. Rådets afgørelse af 25. marts 2002. I medfør af samme afgørelse skal formandskabet i underudvalget "Retlige og sikkerhedsmæssige anliggender" for EU's vedkommende varetages efter samme regler som dem, der gælder for formandskabet for Associeringsudvalget. Når der drøftes om emner uden for EF's kompetenceområde, varetages formandskabet i underudvalget af Rådets formandskab, som også formidler medlemsstaternes standpunkter. I disse tilfælde indrages Kommissionen fuldt ud i arbejde, der gennemføres med henblik på at afstikke retningslinjer og fastlægge, og hvilke mål der skal søges realiseret på mødet i underudvalget.
10. De enkelte underudvalgs målsætning og arbejdsområde, samt gennemførelsesbestemmelser herfor, er fastsat i de vedlagte forretningsordener. De tunesiske myndigheder er uformelt blevet underrettet om antallet af underudvalg og disses formål og forretningsordener.
11. Formålet med dette forslag er at fastlægge EF's holdning i Associeringsrådet i forbindelse med afgørelsen om nedsættelsen af seks underudvalg.

Forslag

RÅDETS AFGØRELSE

om Fællesskabets holdning i Associeringsrådet vedrørende iværksættelsen af artikel 84 i Euro-Middelhavsaftalen om oprettelse af en associering mellem De Europæiske Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Den Tunesiske Republik på den anden side

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION HAR -

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, særlig artikel 300, stk. 2, andet afsnit,

under henvisning til forslag fra Kommissionen¹, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Euro-Middelhavsaftalen om oprettelse af en associering mellem De Europæiske Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Den Tunesiske Republik på den anden side blev indgået den 26. januar 2002.
- (2) I aftalens artikel 84 fastsættes det, at Associeringsrådet kan beslutte at nedsætte arbejdsgrupper eller organer, der er nødvendige til aftalens gennemførelse -

TRUFFET FØLGENDE AFGØRELSE:

Artikel 1

Den holdning, som Fællesskabet skal indtage i Associeringsrådet, der blev oprettet i Euro-Middelhavsaftalen mellem De Europæiske Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Tunesien på den anden side, med hensyn til gennemførelsen af aftalens artikel 84, fremgår af det udkast til afgørelse, der skal træffes af Associeringsrådet, og som er vedføjet som bilag til denne afgørelse.

Udfærdiget i Bruxelles, den [...].

*På Rådets vegne
Formand*

¹ EFT C [...] af [...], s. [...].

BILAG A

Udkast til

AFGØRELSE TRUFFET AF EU/TUNESIEN-ASSOCIERINGSRÅDET

om nedsættelse af underudvalg under Associeringsudvalget

EU/Tunesien-Associeringsrådet har -

under henvisning til Euro-Middelhavsaftalen om oprettelse af en associering mellem De Europæiske Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Den Tunesiske Republik på den anden side, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Senest den 28. februar 2010 skal der være etableret et frihandelsområde mellem EU og Tunesien.
- (2) EU's forbindelser med de sydlige Middelhavslande bliver stadig mere teknisk komplekse i takt med gennemførelsen af Euro-Middelhavsaftalerne og Euro-Middelhavspartnerskabet.
- (3) Der er nedsat underudvalg under de øvrige associerede landes associeringsudvalg med henblik på at følge gennemførelsen af de punkter, der er prioriteret i partnerskabet, og den indbyrdes tilnærmelse af lovgivningerne.
- (4) Det er fastsat i aftalens artikel 84, at der kan nedsættes arbejdsgrupper eller organer, der er nødvendige til aftalens gennemførelse -

TRUFFET FØLGENDE AFGØRELSE:

Artikel 1

De i bilag 1 opførte underudvalg nedsættes under EU/Tunesien-Associeringsudvalget, og de i bilag 2 indeholdte forretningsordener for disse underudvalg vedtages.

Underudvalgene arbejder under Associeringsudvalget og aflægger rapport til dette efter hvert af deres møder. Underudvalgene kan ikke træffe beslutninger.

Associeringsudvalget træffer alle andre nødvendige foranstaltninger for at sikre, at underudvalgene fungerer efter formålet, og underretter Associeringsrådet herom.

Associeringsrådet kan beslutte at nedsætte andre underudvalg eller arbejdsgrupper og kan opløse eksisterende underudvalg eller arbejdsgrupper.

Denne afgørelse træder i kraft på dagen for vedtagelsen.

Udfærdiget i [...], den [...].

På Associeringsrådets vegne

BILAG 1

ASSOCIERINGSAFTALEN MELLEM EU OG TUNESIEN **UNDERUDVALG UNDER ASSOCIERINGSUDVALGET**

1. Det indre marked
2. Industri, handel og tjenesteydelser
3. Transport, miljø og energi
4. Forskning og innovation
5. Landbrug og fiskeri
6. Retlige og sikkerhedsmæssige anliggender

Disse underudvalg supplerer de udvalg, som allerede er direkte forudset i associeringsaftalen på områderne sociale og kulturelle anliggender, toldsamarbejde og økonomiske og monetære spørgsmål.

Spørgsmål i forbindelse med demokratiets principper og menneskerettighederne, der indgår som vigtige elementer i associeringsaftalen, behandles med den fornødne opmærksomhed i de forskellige fora, som er etableret ved rammeaftalen. De kan også, hvis parterne beslutter dette, f.eks. som led i en udbygning af samarbejdet, behandles i et underudvalg under associeringsudvalget eller i en særlig gruppe.

BILAG 2

Forretningsorden

EU/Tunesien-underudvalg nr. 1

Det indre marked

1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Europa-Kommissionen og repræsentanter for Tunesiens regering, og formandskabet varetages af parterne på skift. Medlemsstaterne underrettes om og indbydes til at deltage i underudvalgets møder.

2. Rolle

Underudvalget arbejder under Associeringsudvalget og aflægger rapport til dette efter hvert møde. Underudvalget kan ikke træffe beslutninger. Det kan imidlertid fremsætte forslag til Associeringsudvalget.

3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen inden for nedenstående områder. Det vurderer bl.a., hvilke fremskridt der er gjort med hensyn til den indbyrdes tilnærmelse af lovgivningerne, og gennemførelsen og anvendelsen heraf. Eventuelt behandles også samarbejdet inden for offentlig administration. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå på de nedenfor anførte områder, og fremsætter forslag til eventuelle foranstaltninger.

- 3.a - Tekniske forskrifter, metrologi, akkreditering, standardisering, certificering, overensstemmelsesvurdering og markedstilsyn
- 3.b- Konkurrence og statsstøtte
- 3.c - Intellektuel, industriel og kommerciel ejendomsret
- 3.d - Offentlige indkøb
- 3.e - Forbrugerbeskyttelse

Denne liste er ikke udtømmende, og Associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder tværgående emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et og samme møde behandle spørgsmål vedrørende et eller flere af ovennævnte områder.

4. Sekretariat

En tjenestemand fra Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Tunesiens regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget skal fremsendes til underudvalgets sekretærer.

5. Møder

Underudvalget træder sammen, når omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til møde, når blot en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Den anden parts sekretær svarer inden for en frist på 15 arbejdsdage efter modtagelsen af anmodningen om møde i underudvalget.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes inden for en kortere frist, hvis parterne er enige herom. Anmodninger om mødeindkaldelser skal fremsættes skriftligt.

Møder i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til mødet med henblik på at indhente specifikke oplysninger.

6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af underudvalgets sekretær til den anden part senest ti dage forud for mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Mødedokumenterne skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. I særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister fremskyndes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved mødets begyndelse.

7. Referat

Referatet udarbejdes og godkendes af de to sekretærer efter mødet. Underudvalgets sekretærer sender Associeringsudvalgets sekretærer og formand en kopi af referatet, samt underudvalgets forslag.

8. Offentlighed

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige.

Forretningsorden

EU/Tunesien-underudvalg nr. 2

Industri, handel og tjenesteydelser

1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Europa-Kommissionen og repræsentanter for Tunesiens regering, og formandskabet varetages af parterne på skift. Medlemsstaterne underrettes om og indbydes til at deltage i underudvalgets møder.

2. Rolle

Underudvalget arbejder under Associeringsudvalget og aflægger rapport til dette efter hvert møde. Underudvalget kan ikke træffe beslutninger. Det kan imidlertid fremsætte forslag til Associeringsudvalget.

3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen inden for nedenstående områder. Det vurderer bl.a., hvilke fremskridt der er gjort med hensyn til den indbyrdes tilnærmelse af lovgivningerne, og gennemførelsen og anvendelsen heraf. Eventuelt behandles også samarbejdet inden for offentlig administration. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå på de nedenfor anførte områder, og fremsætter forslag til eventuelle foranstaltninger.

- 3.a - Industrisamarbejde, og herunder også det administrative, forskriftsmæssige og finansielle grundlag for investering og udvikling af små og mellemstore virksomheder, modernisering af industrien og innovationspolitikken
- 3.b- Handelsspørgsmål
- 3.c - Tjenesteydelser, herunder finansielle tjenesteydelser (bank- og forsikringsvæsen, investeringer) og postvæsen
- 3.d - Turisme
- 3.e - Etableringsret
- 3.f- Databeskyttelse

Denne liste er ikke udtømmende, og Associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder tværgående emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et og samme møde behandle spørgsmål vedrørende et eller flere af ovennævnte områder.

4. Sekretariat

En tjenestemand fra Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Tunesiens regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

5. Møder

Underudvalget træder sammen, når omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til møde, når blot en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Den anden parts sekretær svarer inden for en frist på 15 arbejdsdage efter modtagelsen af anmodningen om møde i underudvalget.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes inden for en kortere frist, hvis de to parter er enige herom. Anmodninger om mødeindkaldelser skal fremsættes skriftligt.

Møder i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til mødet med henblik på at indhente specifikke oplysninger.

6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af underudvalgets sekretær til den anden part senest ti dage forud for mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Mødedokumenterne skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. I særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister fremskyndes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved mødets begyndelse.

7. Referat

Referatet udarbejdes og godkendes af de to sekretærer efter mødet. Underudvalgets sekretærer sender Associeringsudvalgets sekretærer og formand en kopi af referatet, samt underudvalgets forslag.

8. Offentlighed

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige.

Forretningsorden

EU/Tunesien-underudvalg nr. 3

Transport, miljø og energi

1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Europa-Kommissionen og repræsentanter for Tunesiens regering, og formandskabet varetages af parterne på skift. Medlemsstaterne underrettes om og indbydes til at deltage i underudvalgets møder.

2. Rolle

Underudvalget arbejder under Associeringsudvalget og aflægger rapport til dette efter hvert møde. Underudvalget kan ikke træffe beslutninger. Det kan imidlertid fremsætte forslag til Associeringsudvalget.

3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen inden for nedenstående områder. Det vurderer bl.a., hvilke fremskridt der er gjort med hensyn til den indbyrdes tilnærmelse af lovgivningerne, og gennemførelsen og anvendelsen heraf. Eventuelt behandles også samarbejdet inden for offentlig administration. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå på de nedenfor anførte områder, og fremsætter forslag til eventuelle foranstaltninger.

- 3.a - Transport: i første række modernisering og udvikling af infrastrukturer (navnlig sammenkobling af transportnet), markedsliberalisering, sø- og luftfartssikkerhed, kontrol og forvaltning af havne og lufthavne, forbedring af multimodalsystemet, og udbygning af det regionale samarbejde.
- 3.b- Miljø: i første række styrkelse af kapaciteten til at beskytte miljøet på de prioriterede områder, der er omhandlet i det prioriterede handlingsprogram på miljøområdet på kort og mellemlangt sigt (SMAP), og integrering af miljødimensionen i de prioriterede sektorer i Euro-Middelhavspartnerskabet med henblik på at sikre en bæredygtig udvikling.
- 3.c - Energi: i første række modernisering og udvikling af infrastrukturer (navnlig sammenkobling af transportnet), markedsliberalisering, integrering af det maghrebinske elektricitetsmarked, reform/oprettelse af tilsynsmyndigheder, sikkerhed inden for energiinfrastrukturer, styring af efterspørgslen, fremme af vedvarende energikilder, forskning og samarbejde inden for dataudveksling.

Denne liste er ikke udtømmende, og Associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder tværgående emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et og samme møde behandle spørgsmål vedrørende et eller flere af ovennævnte områder.

4. Sekretariat

En tjenestemand fra Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Tunesiens regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

5. Møder

Underudvalget træder sammen, når omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til møde, når blot en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Den anden parts sekretær svarer inden for en frist på 15 arbejdsdage efter modtagelsen af anmodningen om møde i underudvalget.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes inden for en kortere frist, hvis de to parter er enige herom. Anmodninger om mødeindkaldelser skal fremsættes skriftligt.

Møder i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til mødet med henblik på at indhente specifikke oplysninger.

6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af underudvalgets sekretær til den anden part senest ti dage forud for mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærene senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Mødedokumenterne skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. I særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister fremskyndes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved mødets begyndelse.

7. Referat

Referatet udarbejdes og godkendes af de to sekretærer efter mødet. Underudvalgets sekretærer sender Associeringsudvalgets sekretærer og formand en kopi af referatet, samt underudvalgets forslag.

8. Offentlighed

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige.

Forretningsorden

EU/Tunesien-underudvalg nr. 4

Forskning og innovation

1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Europa-Kommissionen og repræsentanter for Tunesiens regering, og formandskabet varetages af parterne på skift. Medlemsstaterne underrettes om og indbydes til at deltage i underudvalgets møder.

2. Rolle

Underudvalget arbejder under Associeringsudvalget og aflægger rapport til dette efter hvert møde. Underudvalget kan ikke træffe beslutninger. Det kan imidlertid fremsætte forslag til Associeringsudvalget.

3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen inden for nedenstående områder. Det vurderer bl.a., hvilke fremskridt der er gjort med hensyn til den indbyrdes tilnærmelse af lovgivningerne, og gennemførelsen og anvendelsen heraf. Eventuelt behandles også samarbejdet inden for offentlig administration. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå på de nedenfor anførte områder, og fremsætter forslag til eventuelle foranstaltninger.

- 3.a - Udvikling af Tunesiens materielle og institutionelle kapacitet inden for videnskab og teknologi, og herunder sikring af, at Tunesiens industri og små og mellemstore virksomheder kan udnytte resultaterne af denne forskning
- 3.b - Innovation, udbredelse af viden og teknologisk overførsel
- 3.c - Netværk og tjenester inden for elektronisk kommunikation
- 3.d - Informationsteknologi
- 3.e - Kulturelt samarbejde og audiovisuel politik.

Denne liste er ikke udtømmende, og Associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder tværgående emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et og samme møde behandle spørgsmål vedrørende et eller flere af ovennævnte områder.

4. Sekretariat

En tjenestemand fra Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Tunesiens regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

5. Møder

Underudvalget træder sammen, når omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til møde, når blot en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Den anden parts sekretær svarer inden for en frist på 15 arbejdsdage efter modtagelsen af anmodningen om møde i underudvalget.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes inden for en kortere frist, hvis de to parter er enige herom. Anmodninger om mødeindkaldelser skal fremsættes skriftligt.

Møder i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til mødet med henblik på at indhente specifikke oplysninger.

6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af underudvalgets sekretær til den anden part senest ti dage forud for mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Mødedokumenterne skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. I særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister fremskyndes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved mødets begyndelse.

7. Referat

Referatet udarbejdes og godkendes af de to sekretærer efter mødet. Underudvalgets sekretærer sender Associeringsudvalgets sekretærer og formand en kopi af referatet, samt underudvalgets forslag.

8. Offentlighed

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige.

Forretningsorden

EU/Tunesien-underudvalg nr. 5

Landbrug og fiskeri

1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Europa-Kommissionen og repræsentanter for Tunesiens regering, og formandskabet varetages af parterne på skift. Medlemsstaterne underrettes om og indbydes til at deltage i underudvalgets møder.

2. Rolle

Underudvalget arbejder under Associeringsudvalget og aflægger rapport til dette efter hvert møde. Underudvalget kan ikke træffe beslutninger. Det kan imidlertid fremsætte forslag til Associeringsudvalget.

3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen inden for nedenstående områder. Det vurderer bl.a., hvilke fremskridt der er gjort med hensyn til den indbyrdes tilnærmelse af lovgivningerne, og gennemførelsen og anvendelsen heraf. Eventuelt behandles også samarbejdet inden for offentlig administration. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå på de nedenfor anførte områder, og fremsætter forslag til eventuelle foranstaltninger.

3.a - Landbrugs- og fiskeriprodukter

3.b- Landbrugssamarbejde og udvikling af landdistrikter

3.c - Forarbejdede landbrugsprodukter

3.d - Dyre- og plantesundhed

3.e - Handelslovgivning

Denne liste er ikke udtømmende, og Associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder tværgående emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et og samme møde behandle spørgsmål vedrørende et eller flere af ovennævnte områder.

4. Sekretariat

En tjenestemand fra Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Tunesiens regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

5. Møder

Underudvalget træder sammen, når omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til møde, når blot en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Den anden parts sekretær svarer inden for en frist på 15 arbejdsdage efter modtagelsen af anmodningen om møde i underudvalget.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes inden for en kortere frist, hvis de to parter er enige herom. Anmodninger om mødeindkaldelser skal fremsættes skriftligt.

Møder i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til mødet med henblik på at indhente specifikke oplysninger.

6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af underudvalgets sekretær til den anden part senest ti dage forud for mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Mødedokumenterne skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. I særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister fremskyndes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved mødets begyndelse.

7. Referat

Referatet udarbejdes og godkendes af de to sekretærer efter mødet. Underudvalgets sekretærer sender Associeringsudvalgets sekretærer og formand en kopi af referatet, samt underudvalgets forslag.

8. Offentlighed

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige.

Forretningsorden

EU/Tunesien-underudvalg nr. 6

Retlige og sikkerhedsmæssige anliggender

1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Europa-Kommissionen og repræsentanter for Tunesiens regering, og formandskabet varetages af parterne på skift. Medlemsstaterne underrettes om og indbydes til at deltage i underudvalgets møder. Hvad angår Den Europæiske Union, varetages formandskabet for underudvalget i tilfælde af drøftelser om spørgsmål/emner, der ikke henhører under EF's kompetence, af Rådets formandskab, som også formidler medlemsstaternes standpunkter. I disse tilfælde inddrages Kommissionen fuldt ud i arbejde, der gennemføres med henblik på at afstikke retningslinjer og fastlægge, hvilke mål der skal søges realiseret på mødet i underudvalget.

2. Rolle

Underudvalget arbejder under Associeringsudvalget og aflægger rapport til dette efter hvert møde. Underudvalget kan ikke træffe beslutninger. Det kan imidlertid fremsætte forslag til Associeringsudvalget.

3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen inden for nedenstående områder. Det vurderer bl.a., hvilke fremskridt der er gjort med hensyn til den indbyrdes tilnærmelse af lovgivningerne, og gennemførelsen og anvendelsen heraf. Eventuelt behandles også samarbejdet inden for offentlig administration. Underudvalget undersøger alle problemer, der måtte opstå på de nedenfor anførte områder, og fremsætter forslag til eventuelle foranstaltninger.

3.a - Retligt samarbejde

3.b- Narkotika

3.c - Civil- og strafferetligt samarbejde

3.d - Samarbejde om bekæmpelse af organiseret kriminalitet, herunder menneskesmugling og menneskehandel, terrorisme, korrupsion og hvidvaskning af penge.

Denne liste er ikke udtømmende, og Associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder tværgående emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et og samme møde behandle spørgsmål vedrørende et eller flere af ovennævnte områder.

4. Sekretariat

En tjenestemand fra Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Tunesiens regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

5. Møder

Underudvalget træder sammen, når omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til møde, når blot en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Den anden parts sekretær svarer inden for en frist på 15 arbejdsdage efter modtagelsen af anmodningen om møde i underudvalget.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes inden for en kortere frist, hvis de to parter er enige herom. Anmodninger om mødeindkaldelser skal fremsættes skriftligt.

Møder i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som parterne er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om, hvem der deltager i parternes delegationer.

Hvis parterne er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til mødet med henblik på at indhente specifikke oplysninger.

6. Dagsorden for møderne

Anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af underudvalgets sekretær til den anden part senest ti dage forud for mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Mødedokumenterne skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. I særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister fremskyndes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved mødets begyndelse.

7. Referat

Referatet udarbejdes og godkendes af de to sekretærer efter mødet. Underudvalgets sekretærer sender Associeringsudvalgets sekretærer og formand en kopi af referatet, samt underudvalgets forslag.

8. Offentlighed

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige.