



KOMMISSIONEN FOR DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER

Bruxelles, den 11.4.2007  
KOM(2007) 179 endelig

Forslag til

### **RÅDETS AFGØRELSE**

**om Fællesskabets holdning i associeringsrådet til gennemførelsen af artikel 76 og artikel 98 i Euro-Middelhavsaftalen om oprettelse af en associering mellem Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater på den ene side og Den Demokratiske Folkerepublik Algeriet på den anden side**

(forelagt af Kommissionen)

## BEGRUNDELSE

1. Associeringsaftalen udgør retsgrundlaget for de bilaterale forbindelser mellem Den Europæiske Union og Algeriet.
2. Ifølge associeringsaftalen med Algeriet, som trådte i kraft den 1. september 2005, skal der oprettes et frihandelsområde mellem EU og Algeriet inden den 31. august 2017. Oprettelsen af frihandelsområdet vil bidrage til at styrke integrationen af partnerlandenes økonomiske, institutionelle og sociale systemer på grundlag af aftalte juridiske instrumenter.
3. Ifølge associeringsaftalens artikel 98 kan der nedsættes organer, der er nødvendige til aftalens gennemførelse. Og ifølge aftalens artikel 76 nedsættes der en arbejdsgruppe til at evaluere anvendelsen af bestemmelserne om samarbejde om sociale anliggender.
4. Der er etableret en institutionel struktur i form af en række underudvalg til gennemførelse af Euro-Middelhavsaftalerne med andre partnerlande, såsom Marokko, Tunesien, Jordan og Israel. Nærværende forslag følger samme mønster og struktur.
5. Algeriet er villig til at styrke samarbejdet på de forskellige områder, associeringsaftalen omfatter.
6. På den baggrund foreslår Europa-Kommissionen Rådet, at der nedsættes en arbejdsgruppe for sociale anliggender, som forudset i associeringsaftalen, samt seks underudvalg, der skal hjælpe associeringsrådet og -udvalget med gennemførelsen af aftalen. Disse underudvalg skal behandle spørgsmål af teknisk karakter, som ikke fuldt ud kan løses på associeringsudvalgets møder.
7. Arbejdsgruppen og de seks underudvalg, som foreslås nedsat, betegnes henholdsvis som: i) arbejdsgruppen for sociale anliggender, ii) underudvalget for industri, handel og tjenesteydelser, iii) underudvalget for transport, energi og miljø, iv) underudvalget for informationssamfundet, forskning, innovation, uddannelse, det audiovisuelle og kulturelle område, v) underudvalget for landbrug og fiskeri, iv) underudvalget for retlige og indre anliggender og vii) underudvalget for toldsamarbejde.
8. Med hensyn til underudvalgenes organisation varetager Kommissionen formandskabet i medfør af Rådets afgørelse af 25. marts 2002 om formandskabet i associeringsudvalgene inden for rammerne af forbindelserne med Middelhavslandene, når Fællesskabet fører formandskabet (på skift med Algeriet). I overensstemmelse med samme afgørelse varetages formandskabet for underudvalget for retlige og indre anliggender for EU's vedkommende efter samme regler som dem, der gælder for formandskabet for associeringsudvalget. Hvis der skal behandles spørgsmål, som henhører under afsnit V og VI i traktaten om Den Europæiske Union, varetages formandskabet i underudvalget af Rådets formandskab, som ligeledes fremfører medlemsstaternes holdning. I så tilfælde inddrages Kommissionen fuldt ud i det forberedende arbejde og i fastlæggelsen af målene for underudvalgenes møder.

9. Formålet, arbejdsområdet for hvert underudvalg og implementeringsprocedurene er fastsat i de vedlagte forretningsordener.

Forslag til

## RÅDETS AFGØRELSE

**om Fællesskabets holdning i associeringsrådet til gennemførelsen af artikel 76 og artikel 98 i Euro-Middelhavsaftalen om oprettelse af en associering mellem Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater på den ene side og Den Demokratiske Folkerepublik Algeriet på den anden side**

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION HAR -

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, særlig artikel 300, stk. 2, andet afsnit,

under henvisning til forslag fra Kommissionen<sup>1</sup> og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Euro-Middelhavsaftalen om oprettelse af en associering mellem Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater på den ene side og Den Demokratiske Folkerepublik Algeriet på den anden side blev undertegnet den 22. april 2002 og trådte i kraft den 1. september 2005.
- (2) Ifølge nævnte aftales artikel 76 skal der nedsættes en arbejdsgruppe til at evaluere gennemførelsen af bestemmelserne vedrørende sociale anliggender.
- (3) Ifølge nævnte aftales artikel 98 kan associeringsrådet beslutte at nedsætte arbejdsgrupper eller organer, der er nødvendige til aftalens gennemførelse -

TRUFFET FØLGENDE AFGØRELSE :

### *Eneste artikel*

Den holdning, som Fællesskabet skal indtage i associeringsrådet, der er oprettet ved Euro-Middelhavsaftalen mellem Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater på den ene side og Den Demokratiske Folkerepublik Algeriet på den anden side, til gennemførelsen af aftalens artikel 76 og artikel 98, baseres på det udkast til associeringsrådets afgørelse, som er knyttet som bilag til denne afgørelse.

Formandskabet for arbejdsgruppen og underudvalgene varetages af en repræsentant for Europa-Kommissionen på vegne af Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater. Medlemsstaterne underrettes om og kan deltage i arbejdsgruppens og underudvalgenes møder.

---

<sup>1</sup> EUT C [...] af [...], s. [...].

En repræsentant for Rådets formandskab fremfører EU's holdning til spørgsmål vedrørende afsnit V og VI i traktaten om Den Europæiske Union. Kommissionen deltager fuldt ud i forberedelsesarbejdet og fastsættelsen af målene for arbejdsgruppens og underudvalgenes møder.

Udfærdiget i Bruxelles, den

*På Rådets vegne*  
*Formand*

## **BILAG A**

Udkast til

### **AFGØRELSE TRUFFET AF ASSOCIERINGSRÅDET EU/ALGERIET**

**om nedsættelse af underudvalg under associeringsudvalget og en arbejdsgruppe for sociale anliggender**

ASSOCIERINGSRÅDET EU/ALGERIET HAR -

under henvisning til Euro-Middelhavsftalen om oprettelse af en associering mellem Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater på den ene side og Den Demokratiske Folkerepublik Algeriet på den anden side, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Senest den 31. august 2017 skal der være etableret et frihandelsområde mellem EU og Den Demokratiske Folkerepublik Algeriet.
- (2) EU's forbindelser med de sydlige Middelhavslande bliver stadig mere komplekse som følge af gennemførelsen af Euro-Middelhavsftalerne og udvidelsen af Euro-Middelhavspartnerskabet.
- (3) Under associeringsudvalgene for de øvrige associerede lande er der nedsat underudvalg til at følge gennemførelsen af prioriteterne for partnerskabet og den indbyrdes tilnærmelse af lovgivningen.
- (4) Miljøet bør integreres i sektorpolitikkerne med henblik på en bæredygtig udvikling.
- (5) Ifølge aftalens artikel 98 kan der nedsættes arbejdsgrupper eller organer, der er nødvendige til aftalens gennemførelse, og ifølge aftalens artikel 76 skal der nedsættes en arbejdsgruppe til at evaluere gennemførelsen af bestemmelserne vedrørende sociale anliggender -

TRUFFET FØLGENDE AFGØRELSE :

#### *Eneste artikel*

Der nedsættes en arbejdsgruppe og underudvalg under Associeringsudvalget EU/Algeriet som anført i bilag 1, og de i bilag 2 indeholdte forretningsordener for denne arbejdsgruppe og disse underudvalg vedtages.

Arbejdsgruppen og underudvalgene arbejder under associeringsudvalget og aflægger rapport til dette efter hvert af deres møder. Arbejdsgruppen vedrørende sociale anliggender og underudvalgene har ingen beslutningsbeføjelser.

Associeringsudvalget træffer enhver anden nødvendig foranstaltning for at sikre, at arbejdsgruppen og underudvalgene fungerer hensigtsmæssigt, og underretter associeringsrådet herom.

Associeringsrådet kan beslutte at nedsætte andre underudvalg eller arbejdsgrupper og at opløse eksisterende underudvalg eller arbejdsgrupper.

Denne afgørelse træder i kraft på dagen for vedtagelsen.

Udfærdiget i

*På associeringsrådets vegne*

## **BILAG 1**

### ASSOCIERINGSAFTALEN MELLEM EU OG ALGERIET

#### **ARBEJDSGRUPPE FOR SOCIALE ANLIGGENDER OG UNDERUDVALG UNDER ASSOCIERINGSUDVALGET**

- (1) Arbejdsgruppe for sociale anliggender
- (2) Underudvalg for industri, handel og tjenesteydelser
- (3) Underudvalg for transport, miljø og energi
- (4) Underudvalg for informationssamfundet, forskning, innovation, uddannelse og det audiovisuelle og kulturelle område
- (5) Underudvalg for landbrug og fiskeri
- (6) Underudvalg for retlige og indre anliggender
- (7) Underudvalg for toldsamarbejde.

Spørgsmål vedrørende de demokratiske principper og menneskerettighederne drøftes i øjeblikket under den politiske dialog som led i associeringsaftalen. De vil dog til sin tid blive behandlet i en specifik instans i form af et ad hoc-underudvalg, så snart dialogen er tilstrækkeligt udviklet.

## **BILAG 2**

### **FORRETNINGSORDEN**

#### **Arbejdsgruppe for sociale anliggender**

##### **1. Sammensætning og formandskab**

Arbejdsgruppen består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Den Demokratiske Folkerepublik Algeriets regering, og formandskabet varetages af de to parter på skift.

##### **2. Rolle**

Arbejdsgruppen arbejder under associeringsudvalgets myndighed og aflægger rapport til dette efter hvert møde. Arbejdsgruppen har ikke beslutningsbeføjelser, men kan forelægge associeringsudvalget forslag.

##### **3. Formål**

Arbejdsgruppen drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen på nedennævnte områder. Det vurderer navnlig fremskridtene med hensyn til tilnærmelse, gennemførelse og håndhævelse af lovgivningen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvis dette er relevant. Arbejdsgruppen undersøger alle problemer, der kan opstå i de nedenfor anførte sektorer, og stiller forslag til eventuelle foranstaltninger.

- 3.a - Respekt for princippet om ikke-forskelsbehandling begrundet i nationalitet mellem arbejdstagere af algerisk nationalitet og arbejdstagere med statsborgerskab i hver af medlemsstaterne hvad angår arbejds-, aflønnings- og afskedigelsesvilkår og social sikring (i aftalens forstand)
- 3.b - Anvendelse af bestemmelserne vedrørende social sikring, jf. artikel 68 til 71 i aftalen
- 3.c - Dialog på det sociale område, jf. artikel 72 i aftalen, også om vilkårene for integration af algeriske statsborgere, som opholder sig lovligt på EU's område samt beskyttelse af disse mod diskrimination og islamofobi
- 3.d - Samarbejde om sociale anliggender, jf. artikel 74 i aftalen, navnlig om forbedring af levevilkårene, socialsikringsystemet og sundhedssektoren, jobskabelse og fremme af kvinders rolle i den økonomiske og sociale udvikling.

Denne liste er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder horisontale emner som f.eks. statistik.

Arbejdsgruppen kan drøfte spørgsmål vedrørende et eller flere af ovennævnte områder.

#### **4. Sekretariatet**

En tjenestemand fra Europa-Kommissionen og en regeringsembudsmand fra Den Demokratiske Folkerepublik Algeriet fungerer i fællesskab som faste sekretærer for arbejdsgruppen.

Alle henvendelser vedrørende arbejdsgruppen sendes til sekretærene for arbejdsgruppen.

#### **5. Møder**

Arbejdsgruppen træder sammen, når omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til et møde, når en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Den anden parts sekretær svarer inden for en frist på 15 arbejdsdage efter modtagelsen af anmodningen om møde i arbejdsgruppen.

I særligt hastende tilfælde kan arbejdsgruppen indkaldes med kortere frist, hvis de to parter er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse til møder skal fremsættes skriftligt.

Hvert møde i arbejdsgruppen holdes på et tidspunkt og et sted, der aftales mellem parterne.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om den planlagte sammensætning af parternes delegationer.

Hvis de to parter er enige herom, kan arbejdsgruppen indbyde eksperter til sine møder med henblik på at fremlægge specifikke oplysninger.

En repræsentant for det algeriske ministerium for internationalt samarbejde deltager i hvert møde for at sikre en passende koordinering og sammenkobling med både igangværende og fremtidige projekter og programmer, der finansieres af EU, og ligeledes for at sikre, at de prioriteter, der udstikkes på mødet, får den nødvendige støtte.

#### **6. Dagsorden for møderne**

Anmodninger om optagelse af punkter på arbejdsgruppens dagsorden fremsendes til sekretærene for arbejdsgruppen.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af den ansvarlige sekretær til den anden sekretær senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden skal indeholde de punkter, som sekretærene er blevet anmodet om at optage på dagsordenen senest femten dage før mødets begyndelse. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. I særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister fremskyndes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af arbejdsgruppen ved mødets begyndelse.

## **7. Referat**

De to sekretærer udarbejder og godkender efter hvert møde et referat. Arbejdsgruppens sekretærer sender associeringsudvalgets sekretærer og formand en kopi af referatet, inklusive arbejdsgruppens forslag.

## **8. Offentliggørelse**

Medmindre der træffes anden afgørelse, er arbejdsgruppens møder ikke offentlige.

## **FORRETNINGSORDEN**

### **UNDERUDVALG EU/ALGERIET**

#### **Industri, handel og tjenesteydelser**

##### **1. Sammensætning og formandskab**

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Den Demokratiske Folkerepublik Algeriets regering, og formandskabet varetages af de to parter på skift.

##### **2. Rolle**

Underudvalget arbejder under associeringsudvalget og aflægger rapport til dette efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser. Det kan imidlertid fremsætte forslag til associeringsudvalget.

##### **3. Arbejdsområde**

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen på nedennævnte områder. Det vurderer navnlig fremskridtene med hensyn til tilnærmelse, gennemførelse og håndhævelse af lovgivningen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvis dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der kan opstå i de nedenfor anførte sektorer, og stiller forslag til eventuelle foranstaltninger.

- 3.a - Industrisamarbejde som omhandlet i associeringsaftalens artikel 53
- 3.b - Handelsspørgsmål, markedsadgang, liberalisering af handelen med industrivarer, landbrugsprodukter, forarbejdede landbrugsprodukter og fiskevarer
- 3.c - Tjenesteydelser, herunder finansielle tjenesteydelser og bankydelser, og etableringsret (levering af tjenesteydelser over grænserne, handelsmæssig tilstedeværelse, fysiske personers midlertidige ophold)
- 3.d - Turisme og håndværk
- 3.e - Investeringsfremme og -beskyttelse
- 3.f - Forbrugerbeskyttelse
- 3.g - Tekniske forskrifter, måling, akkreditering, standardisering, normalisering, certificering, overensstemmelsesvurdering og markedstilsyn
- 3.h - Konkurrencelovgivning og statsstøtte
- 3.i - Intellectuel, industriel og kommerciel ejendomsret

- 3.j - Offentlige indkøb
- 3.k - Forenkling af procedurerne for virksomhederne
- 3.l - Uddannelse og fremme af iværksætterånden.

Denne liste er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder horisontale emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål vedrørende en eller flere af eller samtlige ovennævnte sektorer.

#### **4. Sekretariatet**

En tjenestemand i Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Den Demokratiske Folkerepublik Algeriets regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

#### **5. Møder**

Underudvalget træder sammen, hver gang omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til et møde, når en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes inden for en kortere frist, hvis de to parter er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse til møder skal fremsættes skriftligt.

Det enkelte møde i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som de to parter er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om den planlagte sammensætning af parternes delegationer.

Hvis de to parter er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til sine møder med henblik på at fremlægge specifikke oplysninger.

En repræsentant for det algeriske ministerium for internationalt samarbejde deltager i hvert møde for at sikre en passende koordinering og sammenkobling med både igangværende og fremtidige projekter og programmer, der finansieres af EU, og ligeledes for at sikre, at de prioriteter, der udstikkes på mødet, får den nødvendige støtte.

#### **6. Dagsorden for møderne**

Alle anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af den ansvarlige sekretær til den anden sekretær senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden skal indeholde de punkter, som sekretærene er blevet anmodet om at optage på dagsordenen senest femten dage før mødets begyndelse. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. I særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister fremskyndes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved mødets begyndelse.

## **7. Referat**

De to sekretærer udarbejder og godkender efter hvert møde et referat. Underudvalgets sekretærer fremsender en kopi af referatet, herunder også underudvalgets forslag, til sekretærene og formanden for associeringsudvalget.

## **8. Offentliggørelse**

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige.

## FORRETNINGSORDEN

### UNDERUDVALG EU/ALGERIET

#### Transport, miljø og energi

##### 1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Den Demokratiske Folkerepublik Algeriets regering, og formandskabet varetages af de to parter på skift.

##### 2. Rolle

Underudvalget arbejder under associeringsudvalgets myndighed og aflægger rapport til dette efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser. Det kan imidlertid fremsætte forslag til associeringsudvalget.

##### 3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen på nedennævnte områder. Det vurderer navnlig fremskridtene med hensyn til tilnærmelse, gennemførelse og håndhævelse af lovgivningen og integrering af miljøpolitikken på alle associeringsaftalens områder. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvis dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der kan opstå i de nedenfor anførte sektorer, og stiller forslag til eventuelle foranstaltninger.

- 3.a - Transport: herunder modernisering af infrastruktur (særlig sammenkobling af net) og vedligeholdelse heraf, åbning af markeder, sø- og luftfartssikkerhed, særlig kontrol og forvaltning af havne, jernbaner, lufthavne og vejnet, fremme af intelligente transportsystemer og anvendelse af informationsteknologier inden for alle transportformer, udvikling af vej- og jernbanetransportforbindelser til nabolande, forbedring af det intermodale system og forøgelse af det regionale samarbejde
- 3.b - Miljø: herunder miljøbeskyttelseskapaciteten på de prioriterede områder i associeringsaftalen (ørkendelse, forvaltning af vandressourcerne og affald, forsøling, kontrol med og forebyggelse af industri-, by- og havforurening, beskyttelse af havmiljøet og biodiversiteten osv.) og integration af miljøaspektet i de prioriterede sektorer for Euro-Middelhavspartnerskabet med blik på en bæredygtig udvikling. Vand: herunder infrastruktur, modernisering, forvaltning, sikker adgang til vandressourcer og forskning
- 3.c - Energi: Samarbejde om energi og minedrift, jf. artikel 61 i associeringsaftalen, etablering af en strategisk dialog mellem EU og Algeriet på energiområdet (særlig ved en aftaleprotokol om oprettelse af et strategisk partnerskab), opfølgning af udviklingen af energiinfrastruktur af fælles interesse i samarbejde med de internationale og private

finansieringsinstitutioner, det maghrebinske elmarked og integration med EU's indre marked.

Denne liste er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder horisontale emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål vedrørende en eller flere af eller samtlige ovennævnte sektorer.

#### **4. Sekretariatet**

En tjenestemand i Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Den Demokratiske Folkerepublik Algeriets regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

#### **5. Møder**

Underudvalget træder sammen, hver gang omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til et møde, når en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes inden for en kortere frist, hvis de to parter er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse til møder skal fremsættes skriftligt.

Det enkelte møde i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som de to parter er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om den planlagte sammensætning af parternes delegationer.

Hvis de to parter er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til sine møder med henblik på at fremlægge specifikke oplysninger.

En repræsentant for det algeriske ministerium for internationalt samarbejde deltager i hvert møde for at sikre en passende koordinering og sammenkobling med både igangværende og fremtidige projekter og programmer, der finansieres af EU, og ligeledes for at sikre, at de prioriteter, der udstikkes på mødet, får den nødvendige støtte.

#### **6. Dagsorden for møderne**

Alle anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af den ansvarlige sekretær til den anden sekretær senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden skal indeholde de punkter, som sekretærerne er blevet anmodet om at optage på dagsordenen senest femten dage før mødets begyndelse. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. I særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister fremskyndes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved mødets begyndelse.

## **7. Referat**

De to sekretærer udarbejder og godkender efter hvert møde et referat. Underudvalgets sekretærer fremsender en kopi af referatet, herunder også underudvalgets forslag, til sekretærerne og formanden for associeringsudvalget.

## **8. Offentliggørelse**

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige.

## **FORRETNINGSORDEN**

### **UNDERUDVALG EU/ALGERIET**

#### **Informationssamfundet, forskning, innovation, uddannelse og det audiovisuelle og kulturelle område**

##### **1. Sammensætning og formandskab**

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Den Demokratiske Folkerepublik Algeriets regering, og formandskabet varetages af de to parter på skift.

##### **2. Rolle**

Underudvalget arbejder under associeringsudvalget og aflægger rapport til dette efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser. Det kan imidlertid fremsætte forslag til associeringsudvalget.

##### **3. Arbejdsområde**

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen på nedennævnte områder. Det vurderer navnlig fremskridtene med hensyn til tilnærmelse, gennemførelse og håndhævelse af lovgivningen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvis dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der kan opstå i de nedenfor anførte sektorer, og stiller forslag til eventuelle foranstaltninger.

- 3.a - Udvikling af den institutionelle kapacitet og forskningskapaciteten inden for videnskab, teknologi og innovation, herunder udnyttelse af industriens og SMV'ers resultater af videnskabelig og teknologisk forskning sammen med opfølgning af aftalen om associering af Algeriet med rammeprogrammet for forskning og teknologisk udvikling, teknologisk innovation, overførsel af nye teknologier og udbredelse af viden, aftalen om videnskabeligt og teknologisk samarbejde med EU
- 3.b - Samarbejde inden for elektronisk kommunikations- og informationsteknologi
- 3.c - Reforme inden for almen uddannelse, erhvervsuddannelse og ungdomsanliggender, herunder øget adgang for kvinder til uddannelse
- 3.d - Samarbejde på det kulturelle og audiovisuelle område
- 3.e - Borgernes, forskeres, studerende og algeriske organisationers deltagelse i EF-programmer for forskning og teknologisk udvikling og innovation samt de relevante programmer inden for uddannelse og ungdomsspørgsmål
- 3.f - Politik og regler vedrørende elektroniske kommunikationsnet og -tjenester.

Denne liste er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder horisontale emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål vedrørende en eller flere af eller samtlige ovennævnte sektorer.

#### **4. Sekretariatet**

En tjenestemand i Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Den Demokratiske Folkerepublik Algeriets regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

#### **5. Møder**

Underudvalget træder sammen, hver gang omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til et møde, når en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes inden for en kortere frist, hvis de to parter er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse til møder skal fremsættes skriftligt.

Det enkelte møde i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som de to parter er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om den planlagte sammensætning af parternes delegationer.

Hvis de to parter er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til sine møder med henblik på at fremlægge specifikke oplysninger.

En repræsentant for det algeriske ministerium for internationalt samarbejde deltager i hvert møde for at sikre en passende koordinering og sammenkobling med både igangværende og fremtidige projekter og programmer, der finansieres af EU, og ligeledes for at sikre, at de prioriteter, der udstikkes på mødet, får den nødvendige støtte.

#### **6. Dagsorden for møderne**

Alle anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af den ansvarlige sekretær til den anden sekretær senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden skal indeholde de punkter, som sekretærene er blevet anmodet om at optage på dagsordenen senest femten dage før mødets begyndelse. Dokumentation skal være

begge parter i hænde senest syv dage før mødet. I særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister fremskyndes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved mødets begyndelse.

#### **7. Referat**

De to sekretærer udarbejder og godkender efter hvert møde et referat. Underudvalgets sekretærer fremsender en kopi af referatet, herunder også underudvalgets forslag, til sekretærene og formanden for associeringsudvalget.

#### **8. Offentliggørelse**

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige.

## **FORRETNINGSORDEN**

### **UNDERUDVALG EU/ALGERIET**

#### **Landbrug og fiskeri**

##### **1. Sammensætning og formandskab**

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Den Demokratiske Folkerepublik Algeriets regering, og formandskabet varetages af de to parter på skift.

##### **2. Rolle**

Underudvalget arbejder under associeringsudvalgets myndighed og aflægger rapport til dette efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser. Det kan imidlertid fremsætte forslag til associeringsudvalget.

##### **3. Arbejdsområde**

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen på nedennævnte områder. Det vurderer navnlig fremskridtene med hensyn til tilnærmelse, gennemførelse og håndhævelse af lovgivningen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvis dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der kan opstå i de nedenfor anførte sektorer, og stiller forslag til eventuelle foranstaltninger.

- 3.a - Modernisering og omstrukturering af landbrug, fiskeri og skovbrug
- 3.b - Handel med landbrugsprodukter, forarbejdede landbrugsprodukter og fiskevarer (inkl. modernisering af afsætnings-/distributionsleddene)
- 3.c - Landbrugssamarbejde og udvikling af landdistrikter
- 3.d - Sundheds- og plantesundhedsanliggender, navnlig modernisering af levnedsmiddel-lovgivningen
- 3.e - Bevarelse og rationel forvaltning af naturressourcerne, også fiskeressourcerne og bevarelse af bl.a. havmiljøet
- 3.f - Samarbejde inden for rammerne af EU's hurtige varslingsystem.

Denne liste er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder horisontale emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål vedrørende en eller flere af eller samtlige ovennævnte sektorer.

#### **4. Sekretariatet**

En tjenestemand i Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Den Demokratiske Folkerepublik Algeriets regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

#### **5. Møder**

Underudvalget træder sammen, hver gang omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til et møde, når en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes inden for en kortere frist, hvis de to parter er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse til møder skal fremsættes skriftligt.

Det enkelte møde i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som de to parter er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om den planlagte sammensætning af parternes delegationer.

Hvis de to parter er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til sine møder med henblik på at fremlægge specifikke oplysninger.

En repræsentant for det algeriske ministerium for internationalt samarbejde deltager i hvert møde for at sikre en passende koordinering og sammenkobling med både igangværende og fremtidige projekter og programmer, der finansieres af EU, og ligeledes for at sikre, at de prioriteter, der udstikkes på mødet, får den nødvendige støtte.

#### **6. Dagsorden for møderne**

Alle anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af den ansvarlige sekretær til den anden sekretær senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden skal indeholde de punkter, som sekretærene er blevet anmodet om at optage på dagsordenen senest femten dage før mødets begyndelse. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. I særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister fremskyndes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved mødets begyndelse.

## **7. Referat**

De to sekretærer udarbejder og godkender efter hvert møde et referat. Underudvalgets sekretærer fremsender en kopi af referatet, herunder også underudvalgets forslag, til sekretærene og formanden for associeringsudvalget.

## **8. Offentliggørelse**

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige.

## **FORRETNINGSORDEN**

### **UNDERUDVALG EU/ALGERIET**

#### **Retlige og indre anliggender**

##### **1. Sammensætning og formandskab**

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Den Demokratiske Folkerepublik Algeriets regering, og formandskabet varetages af de to parter på skift.

##### **2. Rolle**

Underudvalget arbejder under associeringsudvalgets myndighed og aflægger rapport til dette efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser. Det kan imidlertid fremsætte forslag til Associeringsudvalget.

##### **3. Arbejdsområde**

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen på nedennævnte områder. Det vurderer navnlig fremskridtene med hensyn til tilnærmelse, gennemførelse og håndhævelse af lovgivningen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvis dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der kan opstå i de nedenfor anførte sektorer, og stiller forslag til eventuelle foranstaltninger.

###### **3.a - Personers bevægelsesfrihed:**

- anvendelse af artikel 83 i associeringsaftalen om personers bevægelsesfrihed, hvad angår undersøgelse af mulighederne for en lempelse af procedurerne for udstedelse af korttidsvisa for visse personkategorier
- samarbejde i medfør af artikel 84 i associeringsaftalen inden for forebyggelse af og kontrol med ulovlig indvandring, tilbagetagelsesaftaler

###### **3.b - Rets- og domstolssamarbejde (civil- og strafferetligt) og politisamarbejde**

###### **3.c - Samarbejde om bekæmpelse af organiseret kriminalitet, herunder menneskehandel, terrorisme og hvidvaskning af penge, narkotika og stofmisbrug, racisme, fremmedhad og islamofobi**

###### **3.d - Samarbejde om bekæmpelse af korruption.**

Denne liste er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder horisontale emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål vedrørende en eller flere af eller samtlige ovennævnte sektorer.

#### **4. Sekretariatet**

En tjenestemand i Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Den Demokratiske Folkerepublik Algeriets regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

#### **5. Møder**

Underudvalget træder sammen, hver gang omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til et møde, når en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes inden for en kortere frist, hvis de to parter er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse til møder skal fremsættes skriftligt.

Det enkelte møde i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som de to parter er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om den planlagte sammensætning af parternes delegationer.

Hvis de to parter er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til sine møder med henblik på at fremlægge specifikke oplysninger.

En repræsentant for det algeriske ministerium for internationalt samarbejde deltager i hvert møde for at sikre en passende koordinering og sammenkobling med både igangværende og fremtidige projekter og programmer, der finansieres af EU, og ligeledes for at sikre, at de prioriteter, der udstikkes på mødet, får den nødvendige støtte.

#### **6. Dagsorden for møderne**

Alle anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af den ansvarlige sekretær til den anden sekretær senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden skal indeholde de punkter, som sekretærerne er blevet anmodet om at optage på dagsordenen senest femten dage før mødets begyndelse. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. I særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister fremskyndes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved mødets begyndelse.

#### **7. Referat**

De to sekretærer udarbejder og godkender efter hvert møde et referat. Underudvalgets sekretærer fremsender en kopi af referatet, herunder også underudvalgets forslag, til sekretærerne og formanden for associeringsudvalget.

## **8. Offentliggørelse**

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige.

## **FORRETNINGSORDEN**

### **UNDERUDVALG EU/ALGERIET**

#### **Toldsamarbejde**

##### **1. Sammensætning og formandskab**

Underudvalget består af repræsentanter for Det Europæiske Fællesskab og dets medlemsstater og repræsentanter for Den Demokratiske Folkerepublik Algeriets regering, og formandskabet varetages af de to parter på skift.

##### **2. Rolle**

Underudvalget arbejder under associeringsudvalgets myndighed og aflægger rapport til dette efter hvert møde. Underudvalget har ikke beslutningsbeføjelser. Det kan imidlertid fremsætte forslag til Associeringsudvalget.

##### **3. Arbejdsområde**

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen på nedennævnte områder. Det vurderer navnlig fremskridtene med hensyn til tilnærmelse, gennemførelse og håndhævelse af lovgivningen. Samarbejde om offentlige forvaltningsanliggender drøftes, hvis dette er relevant. Underudvalget undersøger alle problemer, der kan opstå i de nedenfor anførte sektorer, og stiller forslag til eventuelle foranstaltninger.

3.a - Oprindelsesregler

3.b - Generelle toldprocedurer, toldnomenklatur, toldværdiansættelse

3.c - Toldordninger

3.d - Toldsamarbejde

Denne liste er ikke udtømmende, og associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder horisontale emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål vedrørende en eller flere af eller samtlige ovennævnte sektorer.

##### **4. Sekretariatet**

En tjenestemand i Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Den Demokratiske Folkerepublik Algeriets regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

##### **5. Møder**

Underudvalget træder sammen, hver gang omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til et møde, når en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der

videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes inden for en kortere frist, hvis de to parter er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse til møder skal fremsættes skriftligt.

Det enkelte møde i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som de to parter er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om den planlagte sammensætning af parternes delegationer.

Hvis de to parter er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til sine møder med henblik på at fremlægge specifikke oplysninger.

En repræsentant for det algeriske ministerium for internationalt samarbejde deltager i hvert møde for at sikre en passende koordinering og sammenkobling med både igangværende og fremtidige projekter og programmer, der finansieres af EU, og ligeledes for at sikre, at de prioriteter, der udstikkes på mødet, får den nødvendige støtte.

## **6. Dagsorden for møderne**

Alle anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af den ansvarlige sekretær til den anden sekretær senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden skal indeholde de punkter, som sekretærene er blevet anmodet om at optage på dagsordenen senest femten dage før mødets begyndelse. Dokumentation skal være begge parter i hænde senest syv dage før mødet. I særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister fremskyndes, hvis parterne er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved mødets begyndelse.

## **7. Referat**

De to sekretærer udarbejder og godkender efter hvert møde et referat. Underudvalgets sekretærer fremsender en kopi af referatet, herunder også underudvalgets forslag, til sekretærene og formanden for associeringsudvalget.

## **8. Offentliggørelse**

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige.