



KOMMISSIONEN FOR DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER

Bruxelles, den 16.1.2003
KOM(2003) 12 endelig

Forslag til

RÅDETS AFGØRELSE

**om Fællesskabets holdning i Associeringsrådet vedrørende iværksættelsen af artikel 84 i
Euro-Middelhavsaftalen om oprettelse af en associering mellem De Europæiske
Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Kongeriget Marokko på den
anden side**

(forelagt af Kommissionen)

BEGRUNDELSE

1. Associeringsaftalerne udgør retsgrundlaget for forbindelserne mellem EU og de lande, der deltager i Barcelona-processen. Efter undertegnelsen af aftalerne med Algeriet og Libanon er opbygningen af Euro-Middelhavsftalerne praktisk taget færdig; nu mangler man kun at afslutte forhandlingerne med Syrien.
2. I konklusionerne fra konferencen i Marseille i november 2000 anmodes der om en udvidelse af målene og en uddybning af vore forbindelser med Middelhavslandene inden for rammerne af associeringsaftalerne. Det har også praktiske konsekvenser for de institutioner, der skal gennemføre aftalerne.
3. Antallet af emner, der behandles inden for rammerne af de bilaterale forbindelser, vil vokse, og udvekslingerne vil udvikle sig i retning af en global partnerskabsstrategi, hvis kohærens skal sikres gennem en tæt og løbende koordination af de grundlæggende elementer. Denne nye strategi kræver også en ændring i hyppigheden og typen af møder. Drøftelserne i de institutioner, der har ansvaret for gennemførelsen af aftalerne, bliver mere tekniske, efterhånden som partnerlandene iværksætter deres reformprogrammer med henblik på oprettelsen af frihandelsområdet og deres integration i Euro-Middelhavsområdet.
4. EU's forbindelser med de sydlige Middelhavslande bliver stadig mere teknisk komplekse som følge af gennemførelsen af Euro-Middelhavsftalerne og af Euro-Middelhavspartnerskabet, og det betyder, at funktionsmåden for disse aftalers institutioner skal tilpasses funktionsmåden for andre internationale aftaler, EU har indgået. Der er nedsat underudvalg under de øvrige associerede landes associeringsudvalg med henblik på at følge gennemførelsen af prioriteringerne for partnerskabet og de lovgivningsmæssige tilnærmelser.
5. De Euro-Middelhavslande, med hvilke aftalerne er i kraft, har allerede anmodet om større samarbejde på de forskellige områder, der er omfattet af de mange bestemmelser i disse aftaler. I øjeblikket gennemføres der en række tiltag på regionalt niveau inden for rammerne af Barcelona-processen, mens Kommissionens tjenestegrene på bilateralt plan søger at tilfredsstille deres anmodninger på punktuelt, men ikke standardiseret vis.
6. Associeringsaftalen mellem EU og Marokko trådte i kraft den 1. marts 2000 og fastsætter, at der skal oprettes et frihandelsområde mellem EU og Marokko senest den 28. februar 2012. Den marokkanske regering har adskillige gange givet udtryk for sit ønske om at opnå en avanceret status i sine forbindelser med EU ("*mindre end tiltrædelse, men mere associering*"). Den finder således, at "*oprettelsen af et frihandelsområde ikke i sig selv er et mål*". Det overordnede mål er "*øget vekselvirkning mellem partnernes økonomier og samfund samt institutionel konvergens gennem supplerende mekanismer og passende juridiske instrumenter, som man finder frem til efter fælles aftale*".
7. Med henblik herpå foreslår Kommissionen, at der formelt nedsættes seks nye underudvalg foruden de udvalg eller grupper, der allerede er forudset i associeringsaftalen (arbejdsgruppe vedrørende migration og sociale anliggender, toldsamarbejdsudvalg, økonomisk dialog). De enkelte underudvalg aktiveres først, når der klart er behov herfor, f.eks. hvis forbindelserne med Marokko i en af de

identificerede sektorer synes at være af en sådan art, at man kan gå ud over de resultater, der er nået inden for rammerne af samarbejdet på regionalt plan.

8. De seks underudvalg benævnes henholdsvis: 1) Det indre marked, 2) Industri, handel og tjenesteydelser, 3) Transport, miljø og energi, 4) Forskning og innovation, 5) Landbrug og fiskeri og 6) Retlige og sikkerhedsmæssige anliggender. For at opretholde en vis ensartethed vil der blive anvendt samme underudvalgsstruktur for alle de andre Euro-Middelhavsftaler, idet der dog tages hensyn til, at aktiveringen af de enkelte underudvalg vil afhænge af de faktiske behov, som der gives udtryk for, eller som eksisterer for hver enkelt lands vedkommende.
9. I organisatorisk henseende vil for EU's vedkommende være Kommissionen, der fungerer som formand for underudvalgene som følge af Rådets afgørelse af 25. marts 2002. I overensstemmelse med samme afgørelse varetages formandskabet for underudvalget "Retlige og sikkerhedsmæssige anliggender" for EU's vedkommende efter samme regler som dem, der gælder for formandskabet for Associeringsudvalget. I tilfælde af drøftelser om emner, der ikke henhører under EF's kompetence, udøves formandskabet for underudvalget af Rådets formandskab, som ligeledes giver udtryk for medlemsstaternes holdning. I så tilfælde indrages Kommissionen fuldt ud i arbejdet med henblik på at fastlægge retningslinjer og mål under mødet i underudvalget.
10. Målet og emnerne for hvert enkelt underudvalg samt gennemførelsesbestemmelserne herfor er indeholdt i de vedlagte forretningsordener. Antallet af underudvalg og de enkelte underudvalgs formål og forretningsordener er blevet drøftet uformelt med de marokkanske myndigheder.
11. Dette forslag tager sigte på at fastlægge EF's holdning i Associeringsrådet med henblik på at træffe afgørelse om nedsættelsen af seks underudvalg.

Forslag til

RÅDETS AFGØRELSE

om Fællesskabets holdning i Associeringsrådet vedrørende iværksættelsen af artikel 84 i Euro-Middelhavsftalen om oprettelse af en associering mellem De Europæiske Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Kongeriget Marokko på den anden side

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION HAR -

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab, særlig artikel 300, stk. 2, andet afsnit,

under henvisning til forslag fra Kommissionen¹, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Euro-Middelhavsftalen om oprettelse af en associering mellem De Europæiske Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Kongeriget Marokko på den anden side blev indgået den 24. januar 2000.
- (2) I aftalens artikel 84 fastsættes det, at Associeringsrådet kan beslutte at nedsætte arbejdsgrupper eller organer, der er nødvendige til aftalens gennemførelse -

TRUFFET FØLGENDE AFGØRELSE:

Eneste artikel

Den holdning, som Fællesskabet skal indtage i Associeringsrådet, der blev oprettet i Euro-Middelhavsftalen mellem De Europæiske Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Marokko på den anden side, med hensyn til gennemførelsen af aftalens artikel 84, fremgår af det udkast til afgørelse, der skal træffes af Associeringsrådet, og som er vedføjet som bilag til denne afgørelse.

Udfærdiget i Bruxelles, den [...]

På Rådets vegne
Formand
[...]

¹ EFT C [...] af [...], s. [...].

BILAG A

Udkast til

AFGØRELSE TRUFFET AF ASSOCIERINGSRÅDET EU/MAROKKO

om nedsættelse af underudvalg under Associeringsudvalget

Associeringsrådet EU/Marokko har -

under henvisning til Euro-Middelhavsaftalen om oprettelse af en associering mellem De Europæiske Fællesskaber og deres medlemsstater på den ene side og Kongeriget Marokko på den anden side, og

ud fra følgende betragtninger:

- (1) Der skal etableres et frihandelsområde mellem EU og Marokko senest den 28. februar 2012.
- (2) EU's forbindelser med de sydlige Middelhavslande bliver stadig mere teknisk komplekse som følge af gennemførelsen af Euro-Middelhavsftalerne og af Euro-Middelhavspartnerskabet.
- (3) Der er nedsat underudvalg under de øvrige associerede landes associeringsudvalg med henblik på at følge gennemførelsen af prioriteringerne for partnerskabet og de lovgivningsmæssige tilnærmelser.
- (4) Det fastsættes i aftalens artikel 84, at der kan nedsættes arbejdsgrupper eller organer, der er nødvendige til aftalens gennemførelse -

TRUFFET FØLGENDE AFGØRELSE :

Eneste artikel

Der nedsættes under Associeringsudvalget EU/Marokko de i bilag 1 opførte underudvalg og vedtages de i bilag 2 indeholdte forretningsordener for disse underudvalg.

Underudvalgene arbejder under Associeringsudvalget, som de skal aflægge rapport til efter hvert af deres møder. Underudvalgene kan ikke træffe beslutninger.

Associeringsudvalget træffer alle andre nødvendige foranstaltninger for at sikre, at de fungerer korrekt, og underretter Associeringsrådet herom.

Associeringsrådet kan beslutte at nedsætte andre underudvalg eller arbejdsgrupper eller opløse eksisterende underudvalg eller arbejdsgrupper.

Denne afgørelse træder i kraft på dagen for vedtagelsen.

Udfærdiget i , den

På Associeringsrådets vegne

BILAG 1

ASSOCIERINGSAFTALE EU/MAROKKO

UNDERUDVALG UNDER ASSOCIERINGSUDVALGET

1. Det indre marked
2. Industri, handel og tjenesteydelser
3. Transport, miljø og energi
4. Forskning og innovation
5. Landbrug og fiskeri
6. Retlige og sikkerhedsmæssige anliggender

BILAG 2

Forretningsorden

Underudvalg nr. 1 EU/Marokko

Det indre marked

1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Europa-Kommissionen og repræsentanter for Marokkos regering, og formandskabet varetages på skift af de to parter. Medlemsstaterne underrettes om og indbydes til at deltage i underudvalgets møder.

2. Rolle

Underudvalget arbejder under Associeringsudvalget, som det skal aflægge rapport til efter hvert møde. Underudvalget kan ikke træffe beslutninger. Det kan imidlertid fremsætte forslag til Associeringsudvalget.

3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen inden for nedenstående sektorer. Det vurderer navnlig de fremskridt, der er gjort med tilnærmelsen, gennemførelsen og anvendelsen af lovgivningerne. Eventuelt behandles også samarbejdet inden for offentlig administration. Underudvalget undersøger alle problemer, der kan opstå i nedenfor anførte sektorer, og fremsætter forslag til eventuelle foranstaltninger.

3.a - Standardisering, certificering, overensstemmelsesvurdering og markedstilsyn

3.b- Konkurrence og statsstøtte

3.c - Intellectuel, industriel og kommerciel ejendomsret

3.d - Offentlige indkøb

3.e - Forbrugerbeskyttelse

Denne liste er ikke udtømmende, og Associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder horisontale emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål vedrørende en eller flere af eller samtlige ovennævnte sektorer.

4. Sekretariat

En tjenestemand fra Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Marokkos regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Alle henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

5. Møder

Underudvalget træder sammen, hver gang omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til et møde, når en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver

anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes hurtigere, hvis de to parter er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse til møder skal fremsættes skriftligt.

Det enkelte møder i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som de to parter er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om den planlagte sammensætning af parternes delegationer.

Hvis de to parter er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til sine møder med henblik på at fremlægge specifikke oplysninger.

6. Dagsorden for møderne

Alle anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af underudvalgets sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Mødedokumenterne skal være de to parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister forkortes, hvis de to parter er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.

7. Referat

Referatet udarbejdes og godkendes af de to sekretærer efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer fremsender en kopi af referatet, herunder også underudvalgets forslag, til sekretærerne og formanden for Associeringsudvalget.

8. Offentlighed

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og dets arbejde offentliggøres ikke.

Forretningsorden

Underudvalg nr. 2 EU/Marokko

Industri, handel og tjenesteydelser

1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Europa-Kommissionen og repræsentanter for Marokkos regering, og formandskabet varetages på skift af de to parter. Medlemsstaterne underrettes om og indbydes til at deltage i underudvalgets møder.

2. Rolle

Underudvalget arbejder under Associeringsudvalget, som det skal aflægge rapport til efter hvert møde. Underudvalget kan ikke træffe beslutninger. Det kan imidlertid fremsætte forslag til Associeringsudvalget.

3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen inden for nedenstående sektorer. Det vurderer navnlig de fremskridt, der er gjort med tilnærmelsen, gennemførelsen og anvendelsen af lovgivningerne. Eventuelt behandles også samarbejdet inden for offentlig administration. Underudvalget undersøger alle problemer, der kan opstå i nedenfor anførte sektorer, og fremsætter forslag til eventuelle foranstaltninger.

3.a - Industrisamarbejde

3.b- Handelsspørgsmål

3.c - Tjenesteydelser, herunder finansielle tjenesteydelser (bank- og forsikringsvirksomhed, investeringer) og posttjenester

3.d - Turisme

3.e - Etableringsret

3.f- Databeskyttelse

Denne liste er ikke udtømmende, og Associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder horisontale emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål vedrørende en eller flere af eller samtlige ovennævnte sektorer.

4. Sekretariat

En tjenestemand fra Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Marokkos regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Alle henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

5. Møder

Underudvalget træder sammen, hver gang omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til et møde, når en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver

anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes hurtigere, hvis de to parter er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse til møder skal fremsættes skriftligt.

Det enkelte møder i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som de to parter er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om den planlagte sammensætning af parternes delegationer.

Hvis de to parter er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til sine møder med henblik på at fremlægge specifikke oplysninger.

6. Dagsorden for møderne

Alle anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af underudvalgets sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Mødedokumenterne skal være de to parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister forkortes, hvis de to parter er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.

7. Referat

Referatet udarbejdes og godkendes af de to sekretærer efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer fremsender en kopi af referatet, herunder også underudvalgets forslag, til sekretærerne og formanden for Associeringsudvalget.

8. Offentlighed

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og dets arbejde offentliggøres ikke.

Forretningsorden

Underudvalg nr. 3 EU/Marokko

Transport, miljø og energi

1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Europa-Kommissionen og repræsentanter for Marokkos regering, og formandskabet varetages på skift af de to parter. Medlemsstaterne underrettes om og indbydes til at deltage i underudvalgets møder.

2. Rolle

Underudvalget arbejder under Associeringsudvalget, som det skal aflægge rapport til efter hvert møde. Underudvalget kan ikke træffe beslutninger. Det kan imidlertid fremsætte forslag til Associeringsudvalget.

3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen inden for nedenstående sektorer. Det vurderer navnlig de fremskridt, der er gjort med tilnærmelsen, gennemførelsen og anvendelsen af lovgivningerne og integreringen af miljøpolitikken i alle de områder, der er omfattet af associeringsaftalen. Eventuelt behandles også samarbejdet inden for offentlig administration. Underudvalget undersøger alle problemer, der kan opstå i nedenfor anførte sektorer, og fremsætter forslag til eventuelle foranstaltninger.

- 3.a - Transport: navnlig modernisering og udvikling af infrastrukturer, sø- og luftfartssikkerhed, kontrol og forvaltning af havne og lufthavne, forbedring af multimodalsystemet.
- 3.b- Miljø: navnlig styrkelse af kapaciteten til at beskytte miljøet på de prioriterede områder, der er forudset i det prioriterede handlingsprogram på miljøområdet på kort og mellemlang sigt (SMAP), og integrering af miljødimensionen i de prioriterede sektorer i Euro-Middelhavspartnerskabet med henblik på at sikre en bæredygtig udvikling.
- 3.c - Energi: navnlig modernisering og udvikling af infrastrukturer, sikkerhed inden for energiinfrastrukturer og -transport, styring af efterspørgslen, fremme af vedvarende energikilder, forskning og samarbejde inden for udveksling af data.

Denne liste er ikke udtømmende, og Associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder horisontale emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål vedrørende en eller flere af eller samtlige ovennævnte sektorer.

4. Sekretariat

En tjenestemand fra Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Marokkos regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Alle henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

5. Møder

Underudvalget træder sammen, hver gang omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til et møde, når en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes hurtigere, hvis de to parter er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse til møder skal fremsættes skriftligt.

Det enkelte møder i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som de to parter er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om den planlagte sammensætning af parternes delegationer.

Hvis de to parter er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til sine møder med henblik på at fremlægge specifikke oplysninger.

6. Dagsorden for møderne

Alle anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af underudvalgets sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Mødedokumenterne skal være de to parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister forkortes, hvis de to parter er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.

7. Referat

Referatet udarbejdes og godkendes af de to sekretærer efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer fremsender en kopi af referatet, herunder også underudvalgets forslag, til sekretærerne og formanden for Associeringsudvalget.

8. Offentlighed

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og dets arbejde offentliggøres ikke.

Forretningsorden

Underudvalg nr. 4 EU/Marokko

Forskning og innovation

1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Europa-Kommissionen og repræsentanter for Marokkos regering, og formandskabet varetages på skift af de to parter. Medlemsstaterne underrettes om og indbydes til at deltage i underudvalgets møder.

2. Rolle

Underudvalget arbejder under Associeringsudvalget, som det skal aflægge rapport til efter hvert møde. Underudvalget kan ikke træffe beslutninger. Det kan imidlertid fremsætte forslag til Associeringsudvalget.

3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen inden for nedenstående sektorer. Det vurderer navnlig de fremskridt, der er gjort med tilnærmelsen, gennemførelsen og anvendelsen af lovgivningerne. Eventuelt behandles også samarbejdet inden for offentlig administration. Underudvalget undersøger alle problemer, der kan opstå i nedenfor anførte sektorer, og fremsætter forslag til eventuelle foranstaltninger.

- 3.a - Videnskab, forskning og teknologisk udvikling samt Marokkos deltagelse i programmer inden for forskning, teknologisk udvikling og demonstration
- 3.b - Innovation, udbredelse af viden og teknologisk overførsel
- 3.c - Netværk og tjenester inden for elektronisk kommunikation
- 3.d - Informationsteknologi
- 3.e - Kulturelt samarbejde og audiovisuel politik.

Denne liste er ikke udtømmende, og Associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder horisontale emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål vedrørende en eller flere af eller samtlige ovennævnte sektorer.

4. Sekretariat

En tjenestemand fra Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Marokkos regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Alle henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

5. Møder

Underudvalget træder sammen, hver gang omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til et møde, når en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes hurtigere, hvis de to parter er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse til møder skal fremsættes skriftligt.

Det enkelte møde i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som de to parter er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om den planlagte sammensætning af parternes delegationer.

Hvis de to parter er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til sine møder med henblik på at fremlægge specifikke oplysninger.

6. Dagsorden for møderne

Alle anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af underudvalgets sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Mødedokumenterne skal være de to parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister forkortes, hvis de to parter er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.

7. Referat

Referatet udarbejdes og godkendes af de to sekretærer efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer fremsender en kopi af referatet, herunder også underudvalgets forslag, til sekretærerne og formanden for Associeringsudvalget.

8. Offentlighed

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og dets arbejde offentliggøres ikke.

Forretningsorden

Underudvalg nr. 5 EU/Marokko

Landbrug og fiskeri

1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Europa-Kommissionen og repræsentanter for Marokkos regering, og formandskabet varetages på skift af de to parter. Medlemsstaterne underrettes om og indbydes til at deltage i underudvalgets møder.

2. Rolle

Underudvalget arbejder under Associeringsudvalget, som det skal aflægge rapport til efter hvert møde. Underudvalget kan ikke træffe beslutninger. Det kan imidlertid fremsætte forslag til Associeringsudvalget.

3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen inden for nedenstående sektorer. Det vurderer navnlig de fremskridt, der er gjort med tilnærmelsen, gennemførelsen og anvendelsen af lovgivningerne. Eventuelt behandles også samarbejdet inden for offentlig administration. Underudvalget undersøger alle problemer, der kan opstå i nedenfor anførte sektorer, og fremsætter forslag til eventuelle foranstaltninger.

3.a - Landbrugs- og fiskeriprodukter

3.b- Landbrugssamarbejde og udvikling af landdistrikter

3.c - Forarbejdede landbrugsprodukter

3.d - Dyre- og plantesundhed

3.e - Handelslovgivning

Denne liste er ikke udtømmende, og Associeringsudvalget kan tilføje andre emner, herunder horisontale emner som f.eks. statistik.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål vedrørende en eller flere af eller samtlige ovennævnte sektorer.

4. Sekretariat

En tjenestemand fra Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Marokkos regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Alle henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

5. Møder

Underudvalget træder sammen, hver gang omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til et møde, når en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes hurtigere, hvis de to parter er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse til møder skal fremsættes skriftligt.

Det enkelte møde i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som de to parter er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om den planlagte sammensætning af parternes delegationer.

Hvis de to parter er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til sine møder med henblik på at fremlægge specifikke oplysninger.

6. Dagsorden for møderne

Alle anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af underudvalgets sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Mødedokumenterne skal være de to parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister forkortes, hvis de to parter er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.

7. Referat

Referatet udarbejdes og godkendes af de to sekretærer efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer fremsender en kopi af referatet, herunder også underudvalgets forslag, til sekretærerne og formanden for Associeringsudvalget.

8. Offentlighed

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og dets arbejde offentliggøres ikke.

Forretningsorden

Underudvalg nr. 6 EU/Marokko

Retlige og sikkerhedsmæssige anliggender

1. Sammensætning og formandskab

Underudvalget består af repræsentanter for Europa-Kommissionen og repræsentanter for Marokkos regering, og formandskabet varetages på skift af de to parter. Medlemsstaterne underrettes om og indbydes til at deltage i underudvalgets møder. Hvad angår Den Europæiske Union, varetages formandskabet for underudvalget i tilfælde af drøftelser om spørgsmål/emner, der ikke henhører under EF's kompetence, af Rådets formandskab, som ligeledes giver udtryk for medlemsstaternes holdning. I så tilfælde indrages Kommissionen fuldt ud i arbejdet med henblik på at fastlægge retningslinjer og mål under mødet i underudvalget.

2. Rolle

Underudvalget arbejder under Associeringsudvalget, som det skal aflægge rapport til efter hvert møde. Underudvalget kan ikke træffe beslutninger. Det kan imidlertid fremsætte forslag til Associeringsudvalget.

3. Arbejdsområde

Underudvalget drøfter gennemførelsen af associeringsaftalen inden for nedenstående sektorer. Det vurderer navnlig de fremskridt, der er gjort med tilnærmelsen, gennemførelsen og anvendelsen af lovgivningerne. Eventuelt behandles også samarbejdet inden for offentlig administration. Underudvalget undersøger alle problemer, der kan opstå i nedenfor anførte sektorer, og fremsætter forslag til eventuelle foranstaltninger.

3.a - Retligt samarbejde

3.b- Narkotika

3.c - Civil- og strafferetligt samarbejde

3.d - Samarbejde om bekæmpelse af organiseret kriminalitet, herunder menneskesmugling og menneskehandel, terrorisme, korrupsion og hvidvaskning af penge

Denne liste er ikke udtømmende, og Associeringsudvalget kan i denne sammenhæng tilføje andre emner, herunder horisontale emner som f.eks. statistik, navnlig i forbindelse med gennemførelsen af det regionale program.

Underudvalget kan på et møde behandle spørgsmål vedrørende en eller flere af eller samtlige ovennævnte sektorer.

4. Sekretariat

En tjenestemand fra Europa-Kommissionen og en embedsmand fra Marokkos regering fungerer sammen som faste sekretærer for underudvalget.

Alle henvendelser vedrørende underudvalget fremsendes til underudvalgets sekretærer.

5. Møder

Underudvalget træder sammen, hver gang omstændighederne kræver det. Der kan indkaldes til et møde, når en af parterne fremsætter anmodning herom via den ansvarlige sekretær, der videregiver anmodningen til den anden part. Efter at have modtaget en anmodning om et møde i underudvalget svarer den anden parts sekretær inden for en frist på 15 arbejdsdage.

I særligt hastende tilfælde kan underudvalget indkaldes hurtigere, hvis de to parter er enige herom. Alle anmodninger om indkaldelse til møder skal fremsættes skriftligt.

Det enkelte møder i underudvalget holdes på et tidspunkt og et sted, som de to parter er enige om.

Møder indkaldes for hver parts vedkommende af den ansvarlige sekretær efter aftale med formanden. Før hvert møde underrettes formanden om den planlagte sammensætning af parternes delegationer.

Hvis de to parter er enige herom, kan underudvalget indbyde eksperter til sine møder med henblik på at fremlægge specifikke oplysninger.

6. Dagsorden for møderne

Alle anmodninger om optagelse af punkter på underudvalgets dagsorden fremsendes til underudvalgets sekretærer.

Formanden opstiller en foreløbig dagsorden for hvert møde. Den fremsendes af underudvalgets sekretær til den anden part senest ti dage før mødet.

Den foreløbige dagsorden omfatter de punkter, som sekretærerne senest femten dage inden mødet har modtaget anmodning om at få optaget på dagsordenen. Mødedokumenterne skal være de to parter i hænde senest syv dage før mødet. For at tage hensyn til særlige og/eller hastende tilfælde kan disse frister forkortes, hvis de to parter er enige herom.

Dagsordenen vedtages af underudvalget ved hvert mødes begyndelse.

7. Referat

Referatet udarbejdes og godkendes af de to sekretærer efter hvert møde. Underudvalgets sekretærer fremsender en kopi af referatet, herunder også underudvalgets forslag, til sekretærerne og formanden for Associeringsudvalget.

8. Offentlighed

Medmindre andet vedtages, er underudvalgets møder ikke offentlige, og dets arbejde offentliggøres ikke.